



Avviso per l'aggiornamento della short list – lista ristretta di consulenti, tecnici ed esperti

Approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2011, del 23 aprile 2013 e del 13 novembre 2014

Articolo 1. Soggetto Promotore

Il Gruppo di Azione Locale Kalat, in seguito GAL Kalat, soggetto costituito per atto pubblico il 6 agosto 2009 da un partenariato pubblico-privato rappresentativo del territorio di riferimento, è una Società Consortile a responsabilità limitata, riconosciuta quale soggetto intermedio in grado di elaborare e attuare una strategia integrata di sviluppo locale del territorio sotteso, per la realizzazione delle iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della Programmazione comunitaria, nazionale e regionale anche con l'utilizzo dei Fondi strutturali nel periodo 2007-2013.

Il GAL Kalat è inoltre responsabile dell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale Calatino, in seguito PSL, ammesso a finanziamento a valere sul PSR Sicilia 2007-2013, giusto Decreto n. 756 del 24 giugno 2011 del Dirigente Generale del Dipartimento regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, registrato alla Corte dei Conti il 28 luglio 2011, Reg. n. 5, Foglio n. 7.

La sede legale del GAL Kalat è in via Santa Maria di Gesù, 90 – 95041 Caltagirone (Ct).

Il settore in cui opera è lo sviluppo rurale del territorio dei Comuni di Caltagirone, Castel di Iudica, Grammichele, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Cono, San Michele di Ganzaria, in provincia di Catania, e del Comune di Niscemi, in provincia di Caltanissetta.

La finalità viene perseguita mediante la prosecuzione e il consolidamento delle politiche attuate sul territorio con le precedenti iniziative di sviluppo locale ed in particolare del programma di iniziativa comunitaria Leader, promuovendo azioni integrate elaborate ed attuate nell'ambito di partenariati attivi a livello locale anche in cooperazione con partenariati nazionali e transnazionali.

Articolo 2. Finalità dell'Avviso

Il GAL Kalat, per la realizzazione delle iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della Programmazione comunitaria, nazionale e regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2007-2013, nonché per conferire efficienza ed efficacia alle azioni del PSL che saranno messe in atto, garantendo la trasparenza delle procedure e parità di trattamento tra operatori, intende aggiornare l'elenco di esperti per la fornitura di servizi di consulenza specialistica e assistenza tecnica denominato «Short list di consulenti, tecnici ed esperti», istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 luglio 2011, ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 3. Profili richiesti

Possono richiedere di essere inseriti nella *short list* tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. esperti senior
 - diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
 - esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel *curriculum* presentato;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera;
- b. - esperti medium
 - diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
 - esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel *curriculum* presentato;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera;
- c. - esperti junior
 - diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
 - esperienza professionale di almeno 2 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel *curriculum* presentato;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera;
- d. - consulenti laureati
 - diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
 - esperienza professionale di almeno cinque anni, sia di assistenza che di consulenza, in programmazione e gestione dei fondi strutturali europei, attuazione di strategie di sviluppo locale, gestione di progetti complessi, attività di comunicazione e animazione nella attuazione di strategie di sviluppo locale;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera;
- e. - consulenti diplomati
 - diploma di scuola secondaria superiore;
 - esperienza professionale di almeno 5 anni, sia di assistenza che di consulenza, in attuazione di procedure amministrative in materia di fondi strutturali europei, assistenza all'attuazione di strategie di sviluppo locale, assistenza alla gestione di progetti complessi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Articolo 4. Articolazione delle competenze ed esperienze

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti Aree tematiche:

- a) Area gestione amministrativa e finanziaria
 - Assistenza alla gestione e amministrazione di Piani/programmi/progetti/ cofinanziati da fondi strutturali o nazionali complessi o integrati, d'area o di settore;
 - Assistenza alle attività di controllo e valutazione di Piani/programmi/progetti/ cofinanziati da fondi strutturali;

- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;
- b) Area Tecnico-Scientifica
 - Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agroalimentari, culturali, turistiche ed ambientali;
 - Assistenza alla attuazione e sorveglianza ivi compresa l'attività di monitoraggio, di Piani/programmi/progetti/ cofinanziati da fondi strutturali;
 - Assistenza alle attività di rendicontazione, certificazione e reportistica di Piani/programmi/progetti/ cofinanziati da fondi strutturali;
 - Consulenza professionale alla progettazione, direzione lavori, istruttoria, collaudo e rendicontazione di progetti d'investimento pubblici e/o privati;
 - Consulenza professionale alla gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese.
 - Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- c) Area animazione e comunicazione
 - Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
 - Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
 - Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, agroalimentari, turistiche ed ambientali (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
 - Assistenza alle attività di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
 - Assistenza tecnica gestionale di reti partenariali in ambito internazionale;
 - Redazione testi.
- d) Area segreteria tecnico-amministrativa
 - segreteria tecnico-amministrativa per Uffici delegati alla gestione di Piani di Sviluppo Locale realizzati nell'ambito dei Programmi regionali Leader;

Il GAL Kalat si riserva, comunque, la facoltà di apportare modifiche alle Aree tematiche come sopra determinate dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per il presente avviso dall'art. 16.

Articolo 5. Requisiti per l'iscrizione alla lista

Ai fini dell'iscrizione alla lista i candidati dovranno dimostrare mediante autocertificazione corredata da fotocopia del documento d'identità, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

Requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini dell'Unione Europea non italiani, la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni previste dall'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- perfetta padronanza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;

Requisiti di carattere specifico

- titolo di studio previsto dal profilo prescelto di cui all'art. 3 precedente;

- esperienza documentabile della durata minima corrispondente al profilo prescelto di cui all'art. 3 precedente, con riferimento all'area tematica prescelta fra quelle di cui all'art. 4 precedente.

Non è ammessa la valutazione di più attività realizzate nello stesso arco temporale.

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità:

- dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- dichiarazione del titolo di studio conseguito resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale si evincano le esperienze acquisite, con riferimento all'area tematica prescelta per la propria candidatura.

Il GAL Kalat si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Articolo 6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla *short list* presentando:

- domanda redatta in conformità allo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, con l'indicazione di un massimo di due aree tematiche di competenza fra quelle elencate all'art. 4 precedente, debitamente sottoscritta;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, aggiornato, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tale documentazione deve essere trasmessa, in busta chiusa, entro il **trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web del GAL Kalat, www.galkalat.it**, al seguente indirizzo: **GAL Kalat Società Consortile a r.l., presso ex Educando San Luigi, via Santa Maria di Gesù, 90 - 95041 Caltagirone (CT)**, ovvero inviata in formato elettronico all'indirizzo PEC galkalat@pec.it.

Sulla busta chiusa, ovvero nel messaggio PEC, **pena l'esclusione**, deve essere indicato:

- Oggetto: «Avviso pubblico per l'aggiornamento della *short list* di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Kalat»;
- Mittente;
- Aree di competenza per le quali si intende presentare la candidatura.

La domanda può essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata AR o a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). **Qualora si opti per l'invio in formato elettronico questo può essere effettuato esclusivamente da mittenti titolari di PEC.**

Sono prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data di cui sopra. Per la domanda trasmessa in forma cartacea non fa fede il timbro postale. Per la domanda trasmessa in forma elettronica non fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore di PEC del mittente.

La domanda, se trasmessa in forma cartacea, deve pervenire anche in formato elettronico al seguente indirizzo e-mail: info@galkalat.it.

L'invio della documentazione in formato elettronico all'indirizzo info@galkalat.it non è considerato sostitutivo di quello cartaceo o a mezzo PEC, nelle forme e nei termini sopra indicati.

La domanda inviata a mezzo posta elettronica deve essere in formato PDF.

Articolo 7. Ammissibilità delle candidature e formazione della lista

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro i termini di cui all'art. 6
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5

- la domanda è conforme all'allegato A del presente avviso, sottoscritta in originale, corredata della documentazione di cui al precedente art. 6
- il *curriculum vitae* è redatto in formato europeo e sottoscritto in originale.

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature nella lista viene effettuata da una apposita Commissione Tecnica nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Kalat. L'accertamento dei requisiti minimi specificati nell'art. 5 è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegata alla domanda.

Nei 30 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande di iscrizione, sulle domande pervenute entro i termini di cui all'art. 6, la Commissione accerta la correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata, il possesso dei requisiti minimi specificati nell'art. 5, forma l'elenco dei candidati idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale dei candidati non idonei.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati sono inseriti nella *short list* per ciascuna Area tematica di riferimento, in ordine alfabetico. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Kalat nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione da parte dei candidati ritenuti idonei nonché l'aggiornamento della *short list* di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Kalat.

Il GAL Kalat si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Dell'aggiornamento della *short list* di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Kalat viene data pubblicità nella stessa forma prevista per il presente avviso all'art. 16.

L'inserimento nella lista non fa maturare in nessun caso, diritti, pretese e aspettative da parte dei soggetti iscritti in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste, pertanto, l'obbligo di chiamata nei confronti di ciascun iscritto.

Gli specifici incarichi sono conferiti secondo i criteri indicati nel successivo art. 9.

L'inserimento nella lista è compatibile con l'iscrizione in altri elenchi di esperti delle PP.AA. ed Enti Pubblici o Privati.

Articolo 8. Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso di:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento dell'incarico conferito dal GAL Kalat o di altro incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione
- accertata falsità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda o dell'accettazione dell'incarico;
- volontà espressa del candidato;
- mancata accettazione dell'incarico proposto dal GAL Kalat.

Per ottenere la reinscrizione alla Lista, in seguito a provvedimento di cancellazione, occorre presentare una nuova domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 6.

Articolo 9. Procedura di valutazione

Il GAL Kalat ricorre alle specifiche professionalità inserite nella *short list* sulla base delle esigenze legate all'attuazione del PSL e allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

La scelta degli esperti e consulenti ai quali conferire l'incarico, tra quelli inseriti nella lista, avviene secondo la seguente procedura:

1. individuazione dell'area tematica di interesse in relazione all'incarico da conferire;

2. analisi comparativa dei *curricula* degli iscritti nell'area tematica di interesse individuata, in relazione all'incarico da conferire.

In particolare, nella valutazione del *curriculum* di ciascun candidato sono tenuti in considerazione i seguenti

elementi distintivi;

- a) esperienza professionale maturata dai candidati in relazione all'incarico da conferire;
- b) abilitazione all'esercizio della professione nel profilo professionale richiesto
- c) voto di laurea o diploma di scuola media superiore;
- d) esperienza maturata nel territorio di competenza del GAL Kalat in relazione all'incarico da conferire;
- e) conoscenza del PSL Calatino;
- f) conoscenza di lingue straniere.

Si precisa che, ai fini della valutazione del curriculum di ciascun candidato, non può essere tenuto in considerazione l'eventuale servizio prestato dal candidato medesimo a seguito di incarichi fiduciari affidati in attuazione della deroga di cui alla nota ARAA – Dipartimento Interventi Infrastrutturali – Serv. IV – protocollo n. 2860 del 28/02/2011 da GAL ammessi a finanziamento con il Decreto n. 589/2010

Articolo 10. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con provvedimento del Legale rappresentante del GAL Kalat o persona all'uopo delegata, ed è subordinato all'accettazione da parte del soggetto individuato e al rilascio, da parte dello stesso, di apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto, anche via e-mail, agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere con il GAL Kalat un contratto di diritto privato, di collaborazione coordinata e continuativa, nel quale sono disciplinati, fra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e verifica della prestazione, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

La definizione delle condizioni contrattuali sono commisurate a/i profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dell'incarico di consulenza non dà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato, né fa maturare diritti in ordine all'accesso nei ruoli del GAL Kalat.

Il conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito web del GAL Kalat www.galkalat.it.

Articolo 11. Validità della Short List

La *short list* ha validità per tutto il periodo della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013. Il GAL Kalat, con cadenza annuale, provvede all'aggiornamento dell'elenco dei consulenti, tecnici ed esperti mediante analogo procedimento. Durante il procedimento di aggiornamento possono essere disposte, altresì cancellazioni o iscrizioni di operatori economici ai sensi dell'art. 8.

Articolo 12. Incompatibilità

Durante il periodo di esecuzione delle attività, i soggetti incaricati non possono svolgere attività di lavoro o consulenza per soggetti beneficiari, né beneficiare essi stessi, a qualunque titolo, di finanziamenti a valere sul PSL Calatino o comunque di svolgere qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con la funzione ricoperta nel GAL Kalat.

Articolo 13. Tutela della Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni si chiarisce che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente alla composizione di una lista di esperti esterni per l'eventuale affidamento di incarico professionale;
- il trattamento dei dati viene effettuato dal GAL Kalat nei limiti necessari a perseguire le finalità sopracitate, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza;
- i dati personali possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti dell'Amministrazione regionale coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nella lista e l'eventuale conferimento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nella lista.

Articolo 14. Responsabile del procedimento

L'ente titolare dell'adozione del presente avviso è la Società Consortile GAL Kalat a responsabilità limitata, via Santa Maria di Gesù, 90 - 95041 Caltagirone (Ct).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Foti, rappresentante legale del GAL Kalat.

Articolo 15. Norme di salvaguardia

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche del GAL Kalat, senza che i candidati che abbiano presentato istanza o già inseriti nella lista possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 16. Pubblicità ed informazione

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web del GAL Kalat www.galkalat.it, nonché viene inviato all'Amministrazione regionale, per la pubblicazione nelle apposite sezioni dei siti www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste, ed ai Comuni di Caltagirone, Castel di Iudica, Grammichele, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, Niscemi, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Cono, San Michele di Ganzaria, per la pubblicazione nei loro siti web istituzionali. Per informazioni inviare una e-mail a info@galkalat.it.

Caltagirone, 13 novembre 2014

Il Presidente
Alessandra Foti

